REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 8 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No. 3 PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA Y LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EMPRESARIAL DEL TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. FICHA 2911352 GRADO 10 Y FICHA 2707462 GRADO 11.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	HUMBERTO QUIROGA QUIROGA	6009646	X	N.A	N.A	RECTOR/I.E EMPRESARIAL	ieempresarial@dosquebradas.gov.co	3112266100	N. A	
4	LILIANA PATRICIA FERRO GÓMEZ	42093391	N.A	X	N.A	INSTRUCTORA/ SENA	lpferro@sena.edu.co	3207779301	N. A	
5	CLAUDIA MILENA SOTO ALZATE	31425213	N.A	X	N.A	INSTRUCTORA/ SENA	claudiamilenasotoalzate@gmail.com	3113383786	N. A	

ACTA No. 919			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR- COMITÉ PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL No.3 PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA			
CIUDAD Y FECHA:	Dosquebradas, 18 de noviembre de 2024	**HORA INICIO:** 08:30 am	**HORA FIN:** 09:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Institución Educativa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisar el avance de la formación de los aprendices de grado 10º y revisar la culminación de la formación de los aprendices 11º. (Teniendo en cuenta comité anterior)
2. Presentar las novedades (académicas y/o administrativas).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar avances del proceso formativo de los estudiantes-aprendices de grado 10º y culminación de grado 11º del programa de Articulación con la Educación Media del SENA con el Centro Comercio y Servicios y la Institución Educativa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente acta evidencia la segunda sesión del Comité Plan Operativo Interinstitucional No. 2 bajo los siguientes parámetros:

Recordación frente a la conformación del Comité POI por:

- ✓ El Rector de la Institución Educativa: Humberto Quiroga Quiroga
- ✓ Coordinadora Académica: Nubia Zuluaga L.
- ✓ Docente Encargada Articulación con la Media: Llanedth Echeverry Caicedo
- ✓ Líder de Articulación con la Media: Diana Marcela Cacante Ramírez
- ✓ Instructora del Técnico Asistencia Administrativa Ficha 2911352 Grado10. Liliana Patricia Ferro Gómez y Ficha 2707462 Grado 11 Claudia Milena Soto
- ✓ Vocera del Técnico Asistencia Administrativa Ficha 2911352 Sara Daza Vocera Suplente.

REVISAR EL AVANCE DE LA FORMACIÓN DE LOS APRENDICES DE GRADO 10º Y 11º. (TENIENDO EN CUENTA COMITÉ ANTERIOR

El avance de la formación de los aprendices de grado 10 y grado 11 con relación al cumplimiento de los resultados de Aprendizaje (RA) aprobados y por competencias es el siguiente:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LAS COMPETENCIAS QUE YA SE HAN ORIENTADO PARA LA PRESENTE FECHA DEL ACTA Y POR ENDE EVALUADO EN SOFIA PLUS.

Ficha 2911352. Competencia TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA Grado 10.

DOCUMENTO	***NOMBRES Y APELLIDO***	**05 comprobar el ingreso y despacho de los documentos físicos y/o electrónicos y que cumplan con la normativa, y políticas organizacionales**	**06 presentar informe del proceso de recibo y despacho de los documentos de oficina, teniendo en cuenta los procedimientos**
1088831248	AGUIRRE REYES VALENTINA	A	A
1140064739	AGUIRRE VARGAS MARIA ALEJANDRA	A	A
1225094061	ALVAREZ LANG FEIVEL ASAEL	A	A
1089604183	BEDOYA GARCIA EVELYN DANIELA	A	A
1088000882	BERMUDEZ GRAJALES JEAN PAUL ANDRES	A	A
1072658440	CANO VALENCIA YASMIN	A	A
1142516747	CARDENAS ESCOBAR MATEO	A	A
1059208491	GOMEZ VELEZ SOFÍA	A	A
1140064626	GONZALEZ HERNANDEZ JERSSON	A	A
1116790258	JARAMILLO CAMACHO MARIA ANGEL	A	A
1089384709	LAMAS MONTES MANUEL ALEJANDRO	A	A
1140064425	LOPEZ QUICENO SAMUEL	A	A
1089385115	MARTINEZ PARRA GABRIELA	A	A
1140064433	MEDINA DELGADO JORGE ELIECER	A	A
1055047095	MEJÍA HERRERA ANGIE TATIANA	A	A
1140065308	OSORIO CASTRO MARIANA	A	A
1128905936	PIEDRAHITA VALLE VALENTINA	A	A
1089602808	QUIROGA IBARRA NATHALIA	A	A

1089385105	RAMIREZ LOPEZ VALENTINA	A	A
1137061307	VALENCIA ARANGO SEBASTIÁN	A	A
1117019976	VALENCIA OSORIO DIEGO ALEJANDRO	A	A
1089100623	VARELA VELASCO MIGUEL ANGEL	A	A
1089936480	VILLA RIOS LAURA SOFIA	A	A
1117931701	VILLEGAS TRUJILLO MARIA CAMILA	A	A
5137028	PALACIOS ROJAS YSABEL ISMARLIN	PROCESO DE RETIRO	PROCESO DE RETIRO

La aprendiz Ysabel Ismarlin Palacios Rojas que está resaltada en rojo está en proceso de Retiro del Programa Técnico en Asistencia Administrativa.

Quedan 24 aprendices activos en el Programa Técnico en Asistencia Administrativa, el rendimiento académico es bueno. Enviaron las 6 bitácoras.

Estos 24 aprendices aprobaron grado 10, aprobaron las competencias Elaboración de Documentos y Tramitar la Correspondencia.

NOVEDADES ACADÉMICAS FICHA 2707462 GRADO 11.

Manifiesta la Instructora Claudia Milena Soto, que los 25 aprendices se Certifican, aprobaron todas las competencias del Programa Técnico en Asistencia.

Ellos son:

Numero	Documento	Nombre
1	1088827822ti	DANNA MARITZA ARCILA OSPINA
2	1088829842ti	JULIANA BETANCUR HERNANDEZ
3	1088001242ti	LAURA SOFÍA CARABALLO OSPINA
4	1054867490ti	JORGE ANDRES CEBALLOS CRUZ
5	1140064132ti	VÍCTOR MANUEL CORTES CASTRILLON
6	1137061101ti	MIGUEL ANGEL DELGADO ROJAS
7	1105372432ti	ALEJANDRO DIAZ GRAJALES
8	1089603260ti	MIGUEL ANGEL FRANCO ARROYAVE
9	1105896730ti	LEIDY JOHANA GUTIERREZ HERNANDEZ
10	1088275239ti	SARA ALEJANDRA HERRERA RODAS
11	1087996266ti	JUAN JOSÉ MÉNDEZ LEÓN
12	1089383405ti	NICOLE MUÑOZ CADERON
13	1088830564ti	NICOLAS MUÑOZ GRANADA
14	1061279056ti	SALOMÉ MUÑOZ OCAMPO

15	1023378304ti	ZAYRA VALENTINA ORTIZ PEREZ
16	1088001638ti	SAMUEL ALEXANDER OSORIO GAVIRIA
17	1088830964ti	EVELYN PARRA GIRALDO
18	1128905604ti	LUISA FERNANDA SARITA PORTELA BELTRAN
19	1142515024ti	MARIANA RAMÍREZ LOPEZ
20	1010187745ti	LISETH JHOANA RINCON RUIZ
21	1088281835ti	MARIA FERNANDA SANCHEZ HERNANDEZ
22	1112622845ti	KIMBERLY TATIANA SUAREZ CASTAÑEDA
23	1110292248ti	BRIANA YISETH TORIJANO HINCAPIE
24	1043299732ti	LIZ DAYANNA TORRES SEHUANES
25	1054867522ti	NICOLE VILLEGAS HURTADO

Los 25 aprendices aprobaron las siguientes Competencias:

✓ Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo.
✓ Utilizar herramientas informáticas
✓ Interactuar en Lengua Inglesa
✓ Aplicar Prácticas de Protección Ambiental
✓ Generar Hábitos Saludables de Vida
✓ Desarrollar Procesos de Comunicación Eficaces
✓ Reconocer recursos financieros
✓ Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
✓ Ejercer derechos fundamentales del trabajo
✓ Razonar cuantitativamente
✓ Fomentar cultura emprendedora
✓ Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
✓ Tramitar Correspondencia
✓ Registrar Información

PROPOSICIONES Y VARIOS:

1. El Rector Humberto Quiroga manifiesta socializar la oferta educativa de los programas de formación a los grados novenos, en febrero del 2025.

CONCLUSIONES
1. Se presenta los avances del proceso formativo de las fichas: Ficha: 2911352 grado 10 y Ficha 2707462 grado 11 entre el Centro Comercio y Servicios de acuerdo con los lineamientos establecidos en el manual del programa de articulación del SENA con la educación Media versión 2. 2. Se revisan los avances de la formación de los aprendices de grado 10º y 11º. Fichas 2911352 y 2707462. • Asistencia. • Rendimiento académico. • Actitudes y dificultades personales. • Acciones y planes de mejoramiento. 3. De la Ficha 2707462 Grado se Certifican 25 aprendices.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Socialización de los Programas a grados novenos.	Febrero de 2025	Instructor SENA	Ver firma de Asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Rector	Institución Educativa	Si	No hay	Ver firma de Asistencia
Instructoras	SENA	Si	No hay	Ver firma de Asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

- Asistencia firmada GOR-F-085 Vr02.


SENA